

**Zarządzenie Nr 29/18
Burmistrza Czechowic-Dziedzic**

z dnia 14 lutego 2018 r.

**w sprawie: ustalenia czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu
uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam:

- 1) terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do przedszkoli/ oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom przedszkoli i dyrektorom szkół, w których prowadzone są szkoły podstawowe i oddziały przedszkolne.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO,
A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO PRZEDSZKOLI/ ODDZIAŁÓW
PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	1 – 31 marzec 2018	21 – 30 maj 2018
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy	do 6 kwietnia 2018	do 6 czerwca 2018
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 10 kwietnia 2018	do 8 czerwca 2018
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 24 kwietnia 2018	do 22 czerwca 2018
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 27 kwietnia 2018	do 27 czerwca 2018

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO,
A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ
PODSTAWOWYCH**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	16 – 30 kwietnia 2018	1 – 8 czerwca 2018
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy	do 9 maja 2018	do 15 czerwca 2018
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 11 maja 2018	do 19 czerwca 2018
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 25 maja 2018	do 22 czerwca 2018
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 30 maja 2017	do 29 czerwca 2018

KARTA UZGODNIENÍ DO PROJEKTU

Zarządzenie Nr 29/18 Burmistrza Czechowic-Dziedzic z dnia 14 lutego 2018 r.

Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Czechowicach-Dziedzicach

1. Autor projektu.....
(wydział, biuro, jednostka)

2. Uzasadnienie sporządzenia projektu:

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59) organ prowadzący publiczne przedszkola i publiczne szkoły podstawowe określa terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego.

3. Uzgodniono:

1) Biuro Prawne

.....
(uwagi, podpis)

2) Skarbnik Miasta

.....
(uwagi, podpis)

3) Szef pionu

.....
(uwagi, podpis)

4)

.....
(uwagi, podpis)

5)

.....
(uwagi, podpis)

Data:

podpis naczelnika/kierownika

Adnotacje Sekretarza Miasta.....
.....

podpis